

Organisme

La Petite Maison sur Laprairie est un projet immobilier collectif visant la création de locaux commerciaux abordables à destination des organismes communautaires de Pointe-Saint-Charles.

Le projet, qui poursuit sa phase de développement préchantier, se concrétisera par la construction d'un pôle communautaire regroupant quatre OBNL historiques sur la rue Laprairie, au sein du quartier. L'organisme est responsable de construire, posséder et administrer le pôle communautaire.

Mandat

Relevant du conseil d'administration de l'OBNL et en collaboration étroite avec une firme de consultants en philanthropie, la/le chargé.e de développement aura comme principal mandat de soutenir la mise en œuvre d'une campagne majeure de levée de fonds afin de compléter le montage financier du projet.

Elle/il contribuera également, en collaboration avec le chargé de projet, à assurer l'abordabilité des locaux, la viabilité et la réalisation du projet immobilier.

Responsabilités

En lien avec la campagne majeure

- Accompagner l'OBNL pour mettre en œuvre les phases préparatoire, silencieuse et publique d'une campagne majeure de levée de fonds
- Assurer le lien entre l'OBNL, la firme de consultants en philanthropie et les comités de la campagne
- Avec la firme de consultants en philanthropie :
 - > Planifier les différents plans et stratégies relevant de la campagne
 - > Élaborer les outils de gestion et de communication de la campagne
 - > Encadrer le travail des comités
 - > Identifier et valider les donateurs potentiels et les potentiels membres de comité
- Développer les partenariats et participer aux représentations auprès des partenaires et acteurs impliqués
- Présenter l'avancement des travaux au conseil d'administration

En lien avec l'abordabilité des locaux, la viabilité et la réalisation du projet immobilier

- Accompagner l'OBNL dans le développement d'un modèle d'affaires viable et dans la finalisation du montage financier
- Préparer et assurer le suivi des demandes auprès des programmes publics et privés de subventions et/ou de prêts
- Contribuer à l'élaboration d'outils et stratégies de communication
- S'assurer de la visibilité du projet auprès des différents partenaires
- Toutes tâches connexes au mandat



Profil recherché

Expériences

- Coordination de comité ou gestion d'équipe
- Identification, préparation et présentation de demandes de partenariats philanthropiques et de subventions
- Suivi et reddition de subvention
- Élaboration et mise en œuvre d'outils et de stratégies de communication

Connaissances

- Bonne connaissance et compréhension du milieu communautaire et de l'économie sociale
- Montage et suivi budgétaire
- Connaissances de base en lien avec la philanthropie
- Excellente maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais (oral et écrit)
- Connaissances de base en communications
- Connaissances de base des logiciels de gestion de dons
- Bonne connaissance de la suite Office / l'environnement Microsoft 365

Compétences et qualités

- Excellentes habiletés dans les relations interpersonnelles
- Capacité de représentation auprès des institutions, fondations et acteurs diversifiés
- Excellente capacité de rédaction, bonne capacité de vulgarisation
- Capacité d'organisation, de planification
- Facilité à travailler en concertation
- Grande autonomie, professionnalisme, rigueur et sens de l'éthique

Nous encourageons les candidat.es qui possèdent la majorité des éléments recherchés à postuler.



Conditions d'emploi

- Poste **contractuel 1 an** avec possibilité de renouvellement (jusqu'au terme de la campagne de levée de fonds)
- 28h/semaine recherché, à discuter
- Taux horaire de 31\$/heure
- 6% de vacances, plus congé des fêtes
- Formule de travail hybride offerte.
- La personne recrutée sera amenée à se déplacer fréquemment dans les organismes partenaires (majoritairement dans le quartier)
- Entrée en poste en février 2023 ou avant
- Période de probation de 3 mois



Comment postuler

Les personnes intéressées sont priées de **faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre de motivation** présentant leur intérêt pour le projet et les expériences en rapport avec le poste à **l'attention du comité de sélection** à gabriel@maisonlaprairie.org **avant le 11 janvier 2023 à midi**. Les candidatures pourraient être examinées avant cette date.

Pour tous renseignements concernant le poste, vous pouvez adresser un courriel à gabriel@maisonlaprairie.org.

Nous remercions tous.tes les candidat.es de leur intérêt. Veuillez prendre note que nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour l'entrevue.

Nous promouvons la solidarité et la justice sociale entre les personnes de différentes cultures, genres, sexes et âges. Nous encourageons fortement les personnes vivant à la croisée d'une ou plusieurs situations d'oppression à postuler. À compétences égales, leurs candidatures seront privilégiées. Nous encourageons également les candidat.es habitant le quartier à postuler, et reconnaissons les expériences de travail acquises à l'extérieur du Québec.

> Pour en savoir plus

Dans un contexte de précarisation des loyers, ce projet de création de locaux commerciaux permettra d'assurer le maintien des services communautaires essentiels de proximité et de créer une infrastructure communautaire inclusive où les résident.es du quartier pourront s'intégrer, s'outiller et se ressourcer.

Les OBNL porteurs du projet – qui seront les futurs locataires du pôle communautaire – sont le **Centre de femmes Madame Prend Congé**, le **Club populaire des consommateurs de Pointe-Saint-Charles**, **Familles en action** et le **Regroupement Information Logement (RIL)**.

[Lien vers le document de présentation du projet](#)